



**Fachkräfteinitiative für die  
Glas-, Keramik- und Baustoffindustrie**

Ihre Ansprechpartnerin:

**Cathleen Weiß**

Telefon: +49 3421 7587207

Mobil: +49 151 42 24 29 29

E-Mail: [cathleen.weiss@glascampus.de](mailto:cathleen.weiss@glascampus.de)

GlasCampus Torgau - Repitzer Weg 10 - 04860 Torgau

## VOM MITARBEITENDEN ZUR FÜHRUNGSKRAFT

Rollenfindung und neue Verantwortung effizient meistern

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zielgruppe</b> | Mitarbeitenden die unmittelbar <b>davorstehen</b> , eine Führungsrolle (z.B. SchichtleiterIn, AbteilungsleiterIn, ProduktionsleiterIn etc.) zu übernehmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Termin</b>     | <b>In Planung für 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Format</b>     | <b>1 Präsenztag</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ziele</b>      | <p>Als langjähriger MitarbeiterIn eines Unternehmens werden Sie nun bald zur Führungskraft aufsteigen und die Position als Schicht-, Abteilungs- oder ProduktionsleiterIn einnehmen? Ein solcher Rollenwechsel bringt neben der wachsenden Verantwortung und den neuen Aufgaben auch zahlreiche Fragen mit sich.</p> <p>Wie genau wird in Zukunft mein Arbeitsalltag aussehen? Wie gehe ich mit den ehemaligen Kollegen um, welche mir von nun an unterstellt sein werden? Wie delegiere ich Aufgaben, welche ich bislang selbst ausgeführt habe, an meine Mitarbeitenden? Was für eine Führungskraft möchte ich sein?</p> <p>Im Seminar erhalten Sie wertvolle Einblicke in die Aufgaben und Verantwortlichkeiten, die Ihre neue Rolle mit sich bringt und festigen durch einen regen Austausch sowie eine intensive Reflexion Ihr eigenes Rollenverständnis als Führungskraft. Durch das Erlernen und Erproben typischer Methoden entwickeln Sie grundlegende Fähigkeiten, welche Sie in Ihrem neuen Arbeitsbereich benötigen werden und lernen situationsgerecht auf die neuen Herausforderung in Ihrer leitenden Position zu reagieren.</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhalte</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neues Rollenverständnis entwickeln</li> <li>- Neue Aufgabenbereiche und Verantwortungen hinterfragen, kennen und verstehen</li> <li>- Führungsstile und -instrumente kennenlernen</li> <li>- Kommunikation und Körpersprache</li> <li>- Arbeitsalltag neu strukturieren</li> <li>- Umgang mit vorherigen KollegInnen</li> <li>- Delegieren von früheren Aufgaben</li> <li>- Umgang mit Konflikten</li> <li>- Aller Anfang ist schwer – Hürden meistern, aus Rückschlägen lernen</li> <li>- Konstruktive Selbstreflexion</li> </ul> |
| <b>Lehrmaterial</b> | Handouts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Abschluss</b>    | <b>Teilnahmebestätigung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gruppengröße</b> | bis zu 12 TeilnehmerInnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kosten</b>       | <b>330,00 € je TeilnehmerIn</b><br><i>(Umsatzsteuerbefreiung für Leistungen im Bildungsbereich nach § 4 Abs. 1 Nr. 21 und Nr. 2 UstG)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dozent</b>       | Prof. Dr. Stephan Buchhester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ANMELDEBOGEN

bitte senden Sie diesen Anmeldebogen an:  
**anmeldung@glascampus.de**

Mit dem Absenden dieser Anmeldung erkläre ich mich mit den [AGB](#) und der [Datenschutzerklärung](#) des GlasCampus Torgau einverstanden.

|               |                          |                      |
|---------------|--------------------------|----------------------|
| Unternehmen   | Name:                    |                      |
|               | Postanschrift:           |                      |
|               | Ansprechpartner:in:      |                      |
|               | E-Mail:                  |                      |
|               | Telefon:                 |                      |
|               | Rechnungsadresse:        |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |

|               |                          |                      |
|---------------|--------------------------|----------------------|
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |
| Teilnehmer:in | Name:                    | Vorname:             |
|               | Geburtsdatum:            | Im Unternehmen seit: |
|               | Position im Unternehmen: |                      |